

Ordlista

Lönehantering - Processen att administrera och hantera löner för anställda inom en organisation.

Löneadministration - Aktiviteter och processer som omfattar beräkning, utbetalning och rapportering av löner.

Lönepolicy - En uppsättning riktlinjer och principer som en organisation följer för att fastställa löner och ersättningar till sina anställda. Lönepolicyn definierar de övergripande principerna och processerna som används för att bestämma och administrera ersättning inom organisationen.

Lönesystem - Ett program eller en mjukvara som används för att hantera och automatisera löneadministration och beräkningar.

Löneberäkning - Processen att bestämma den korrekta lönen för en anställd baserat på faktorer som t ex arbetade timmar, övertid, skatteavdrag och andra tillägg.

Löneavdrag - Belopp som dras av från en anställds lön för skatter, sociala avgifter, försäkringar eller andra avtalade poster.

Löneoutsourcing - Att anförtro hela eller delar av lönehanteringen till en extern leverantör, vilket innebär att den externa partnern tar hand om alla lönerelaterade aktiviteter.

Interimslösningar - Tillfällig anställning av externa experter för att ge förstärkning och stöd under en begränsad tidsperiod.

Förmåner - Extraförmåner utöver lönen som erbjuds till anställda, såsom t ex sjukvård, pensionssparande, företagsbil, etc.

Förskott på lön - En begäran om att få en del av lönen innan det är dags för ordinarie löneutbetalningen.

Provisionsbaserad lön - Lön som baseras på försäljning eller prestanda, utöver en grundlön.

Löneväxling - När en anställd byter en del av sin framtida lön mot en icke-kontant förmån, som till exempel ett pensionssparande.

Löneintyg - Ett dokument som verifierar en anställds inkomst.

Traktamente - Ersättning för extra levnadskostnader vid tjänsteresor.

